附件一：

**高雄市政府文化局協助電影業者拍攝影片住宿補助申請書**

《封 面》

計畫名稱：

申 請 單 位：

承 辦 人：

聯絡電話：

申請日期：民國 114年 月 日 (同文件寄出日期,列印時刪除本文字)

**(本申請書僅須提供「附件一」影印使用，並請先備份。)**

**（所有申請表格及附件資料均以A4單面列印，一式一份，於左上角以迴紋針裝訂繳交。）**

**（請勿另加封面或特殊裝訂）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 底-01.jpg **高雄市政府文化局協助電影業者拍攝影片**  **住宿補助申請書**  **計畫名稱：** | | | | | | | |
| 公司負責人  或本案聯絡人 |  | | | 出生年月日 | |  | |
| 性 別 | □男 □女 | | | 身分證字號 | |  | |
| 電話(公) |  | | | 傳 真 | |  | |
| e-mail |  | | | | | | |
| 公司地址 |  | | | | | | |
| 聯絡地址 |  | | | | | | |
| 得獎紀錄 |  | | | | | | |
| 重要拍攝  成果 |  | | | | | | |
| 導演姓名及  簡介 | 導演：  簡介： | | | | | | |
| 計畫內容及  特色簡述 |  | | | | | | |
| 影片之故事、  內容與高雄  關連性 |  | | | | | | |
| 高雄場景 |  | | | | | | |
| 行銷高雄之正面效益 |  | | | | | | |
| 底-01.jpg影片規格：  □電影/電視電影(16釐米、35釐米或HD以上規格拍攝)  □影集/劇集  □紀錄片  □短片 | | | | 片長： 時 分 | | | |
| 公司近二年  獲政府  補助情形 | 年度 | 補助單位 | | 補助項目 | | | 補助金額 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 經費預算（以阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計,列印時刪除本文字） | | | | | | | |
| 作品總預算 | 元 | | | | | | |
| 申請住宿補助  總經費 | 元 | | | | | | |
| 申請住宿  人數 | 人 | | | | | | |
| 住宿天數 | 天 | | | | | | |
| 本片申請  其他機關  補助金額 | 單位名稱 | | 申請金額 | | 申請結果 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 1. 經詳讀 貴局補助申請計畫，遵循該計畫提出本申請，如蒙補助，願遵循該要點之相關規範。  2. 同意獲補助後，就補助案所提供之相關文件及相關資料，無償授權 貴局得就影片中擷取高雄場景影像作為高雄市政府非營利影像使用  3. 茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。  申請日期：民國　114　年 月　 日  (同文件寄出日期,列印時刪除本文字)  （申請單位印鑑章或申請人簽章） | | | | | | | |

一、本住宿補助計畫需事先申請，經審核通過後，劇組可自行與飯店接洽實際住宿細節。住宿及拍攝期結束後，檢附相關住宿憑據向本局辦理核銷申請撥款。

二、另需附全案完整企劃書及「高雄市政府文化局協助電影業者拍攝影片住宿補助試辦計畫」第三點申請文件所需資料。

三、拍攝計畫書及申請文件如需退還原寄件人，需檢附回郵信封及地址，如未獲補助，將於審查完畢後寄回申請人。

**住宿人員時間計畫表**

住宿日期 114年 月 日 至 月 日

（請依住宿天數遞減排列，如有不同拍攝梯次可另立表格分批填寫，

不同日期請重新統計金額及編碼。列印時刪除本文字）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **職稱** | **姓名** | **飯店名稱** | **每人每日金額** | **住宿天數** | **金額小計** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **申請補助總金額 元** | | | | | | |



注意事項：

* 本表格可自行增加格數或影印使用。並請填妥工作人員職稱及姓名，以利申請。
* 凡申請住宿補助獲核可之劇組，在本市拍攝期間需住宿於**本市合法旅宿業**，方可享有補助資格。
* 住宿補助金額：**每人每日300元整**，無申請人數限制。
* 前製勘景、美術陳設期間之住宿費用，以及目前居所地為高雄市者、實習生、藝人助理及經紀人**恕不在補助之列**。
* 因年度經費有限，為期能服務更多劇組之目的，請依實際需求填寫，勿浮報申請。
* 本住宿補助辦法需事先申請，經審核通過後，劇組可自行與飯店接洽實際住宿細節。住宿及拍攝期結束後，檢附相關住宿憑據向本局辦理核銷申請撥款。
* 填寫範例：拍攝日期2030年5月10日至5月30日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **職稱** | **姓名** | **飯店名稱** | **每人每日金額** | **住宿天數** | **金額小計** |
| 1 | 男主角 | 布萊德彼特 | 福華飯店 | 300 | 10天 | 3,000 |
| 2 | 女主角 | 妮可基嫚 | 福華飯店 | 300 | 10天 | 3,000 |
|  | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **申請補助總金額\_\_xxx,xxx\_\_元** | | | | | | |

* 拍攝日期2030年5月10日至5月20日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **職稱** | **姓名** | **飯店名稱** | **每人每日金額** | **住宿天數** | **金額小計** |
| 1 | 導演 | 史蒂芬史匹柏 | 福華飯店 | 300 | 20天 | 6,000 |
| 4 | 攝影師 | 張大華 | 中正飯店 | 300 | 20天 | 6,000 |
| 5 | 執行製作 | 林阿芳 | 中正飯店 | 300 | 20天 | 6,000 |
| 6 | 場記 | 黃小明 | 中正飯店 | 300 | 20天 | 6,000 |
|  | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **申請補助總金額\_\_xxx,xxx\_\_元** | | | | | | |

**住宿補助經費核銷原則核銷辦法與應注意事項**

一、原始憑證冊請製作一封面，並依規定表格格式製作，表格中相關需用印蓋章之處，請相關權責人員或單位完成用印。

二、**除檢附飯店出具之住宿經費核銷表外，申請單位核銷時並應附每日住宿人員名冊。**

三、住宿支出之收據（發票）請直接黏貼於憑證用紙上，並依規定完成核銷手續。

四、住宿支出收據（發票）應依規定填列品名、數量、單價及金額；**買受人並應敘明為申請單位**。

五、**住宿補助每人每夜以三百元計，超出部分由廠商自付，**。

六、各收銀機發票，申請單位應於發票上註明品名、單價及數量，並蓋章以示負責。

七、各項收據（發票）應分別粘貼於憑證用紙上，申請單位應於發票上註明住宿日期、住宿間數、住宿人數，並核章負責。

八、其他辦理於本市拍攝期間及結束後，住宿經費開支及核銷應注意相關事項：

 (一)、**申請單位請領補助時，應開立抬頭為『高雄市政府文化局』之統一發票、或領據請領補助。領據應註明：補助名稱、大寫金額、受領人簽章、詳細住址、身分證字號、日期等。**

 (二)、**申請單位除檢具統一發票或領據請領補助外，所付住宿取得之統一發票或收據應為正本，如有其他原因，經敘明理由並切結後，方得為副本(請加註”與正本相符”字樣)；應付住宿取得之統一發票或收據，若為三聯式，請附第二、三聯核銷，影本亦同，**請注意以下事項是否齊全：

１.買受人名稱（應為申請補助之公司）。

２.**開立發票或收據之日期（應為住宿前後一個月內，超過者請廠商於備註欄內註明「支付 月 日 \*\*\*劇組住宿費用」並蓋廠商負責人私章以茲證明）**

３.飯店之公司或商號及負責人章，並註明營利事業統一編號、電話、地址。

４.貨品名稱、數量、規格、單價及總價。

５.單價、數量與總價金額是否相符正確。

６.文字或數字塗改處，負責人須蓋章以示負責。